

# STATUTEN

## WorldSkills International

# **I NAAM EN ZETEL**

## Artikel 1

### 1.1 **NAAM**

De vereniging draagt de naam: WorldSkills International.

De vereniging (hierna te noemen: de "Organisatie") opereert wereldwijd en is politiek en denominatief neutraal en is niet gericht op het maken van winst.

### 1.2 **ZETEL**

De organisatie is gevestigd te Amsterdam en wordt geregeerd door Nederlands recht.

## II VISIE, MISSIE EN VERWEZELIJKING DOEL

### Artikel 2

#### 2.1 VISIE

De visie van de organisatie is "het verbeteren van onze wereld met de kracht van vakbekwaamheid."

#### 2.2 MISSIE

De missie van de organisatie is om het profiel en de erkenning van gekwalificeerde personen te verhogen, en te laten zien hoe belangrijk vakbekwaamheid is in het bereiken van economische groei en persoonlijk succes.

#### 2.3 MIDDELEN VERWEZENLIJKING DOEL

1. Het propageren van de organisatie door wereldwijde inspanningen van de leden;
2. Het positioneren van de WorldSkills Competitie als het belangrijkste internationale evenement voor het erkennen en verbeteren van vakbekwaamheid;
3. Het ontwikkelen van een nieuwe, moderne identiteit en een flexibele structuur teneinde de wereldwijde activiteiten van de organisatie te ondersteunen;
4. Het sluiten van strategische allianties met geselecteerde rechtspersoonlijkheid bezittende overheids- en niet-overheidsorganisaties teneinde de doelen van de organisatie te bevorderen;
5. Het verspreiden van informatie en het delen van kennis met betrekking tot normen van vakbekwaamheid en prestatie-eisen en –criteria van de organisatie;
6. Het faciliteren van netwerkvorming tussen de belanghebbenden van de organisatie teneinde nieuwe mogelijkheden te creëren op het gebied van de ontwikkeling en vernieuwing van vakbekwaamheid;
7. Het aanmoedigen van het overdragen van vakbekwaamheid, kennis en cultuuruitwisseling tussen deelnemers van de organisatie en andere jongeren waar ook ter wereld.

#### 2.4 OM DEZE DOELSTELLINGEN TE VERWEZENLIJKEN ZAL DE ORGANISATIE:

- gebruik maken van competities, educatie en training, promotie van vakbewaamheids- en -competentieontwikkeling, research, carrièremogelijkheden, en internationale samenwerking. Dit met als einddoel industrie, overheid en onderwijs instellingen samen te brengen en de drijvende kracht te zijn achter de internationale skills agenda, gericht op economische stabiliteit en groei voor allen, en keuzevrijheid voor alle jongeren;
- jonge mensen en hun docenten, trainers en werkgevers uitdagen om hoge internationale standaarden van vakkundigheid in handel, dienstverlening en industrie te bereiken en om de status van beroepsonderwijs te promoten;
- om het jaar de WorldSkills Competitie organiseren;
- het uitwisselen van ideeën en ervaring in beroepsonderwijs stimuleren door middel van seminars, bijeenkomsten en de Competitie;
- informatie verspreiden over hoge standaarden van vakbekwaamheid;
- jonge mensen trachten te motiveren om verdere voor hun carrière relevante opleiding en training na te streven;
- communicatie en contacten tussen beroepsonderwijsorganisaties wereldwijd faciliteren;
- de uitwisseling van jonge professionelen tussen de leden aan te moedigen.

## III ORGANEN, VASTE COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN

### Artikel 3

#### 3.1 ORGANEN:

De organen van de organisatie zijn:

- de algemene leden vergadering;
- het bestuur.

#### 3.2 VASTE COMMISSIES:

De vaste commissies van de organisatie zijn:

- de strategische commissie;
- de competitie commissie.

#### 3.3 FUNCTIONARISSEN:

3.3.1 De functionarissen van de organisatie zijn:

- de president;
- een vice-president voor speciale zaken;
- een vice-president voor strategische zaken;
- een vice-president voor competities;
- de vice-voorzitters van de vaste commissies;
- een penningmeester;
- de algemeen directeur.

3.3.2 Alle functionarissen van de organisatie - behalve de algemeen directeur - worden gekozen voor een periode van vier (4) jaren. Deze functionarissen worden in een geheime schriftelijke stemming gekozen en zijn na deze periode herkiesbaar voor iedere functie behoudens de "limitation of terms of office", zoals beschreven in artikel 3.4 van het huishoudelijk reglement. In geval van een vacature binnen het bestuur zal een nieuwe verkiezing plaatsvinden tijdens de eerstvolgende algemene leden vergadering.

3.3.3 De algemeen directeur wordt benoemd door het bestuur. De voorwaarden en het dienstverband van de algemeen directeur worden door het bestuur en de algemeen directeur overeengekomen en vastgelegd in een arbeidscontract.

#### 3.4 ALGEMENE LEDEN VERGADERING:

3.4.1 De algemene leden vergadering vormt het hoogste gezag. De algemene leden vergadering bestaat uit de officiële gedelegeerden (zoals gedefinieerd in artikel 3.6) en de technische gedelegeerden (zoals gedefinieerd in artikel 3.7), die de leden van de organisatie vertegenwoordigen. Elk lid heeft een stem en deze wordt door een van beide gedelegeerden uitgebracht.

3.4.2 Eenmaal per jaar komt de algemene leden vergadering bijeen, daartoe uitgenodigd door de president. De president zit de vergadering voor. Een speciale vergadering van de algemene leden vergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen via een besluit van het bestuur of op verzoek van één/derde (1/3) van de leden.

3.4.3 Alle vergaderingen worden ten minste vier (4) weken van te voren per brief-of per e-mail bijeengeroepen met vermelding van de te behandelen onderwerpen.

#### 3.4.4 De bevoegdheden van de algemene leden vergadering omvatten onder meer:

- a. verkiezing van de president, de vice-presidenten, de vice-voorzitters van de vaste commissies en de penningmeester van de organisatie;
- b. selectie van het gastland voor beroepenwedstrijden en Algemene Leden Vergaderingen;
- c. goedkeuring van de door een deskundige als bedoeld in artikel 2:48 lid 2 Burgerlijk Wetboek gecontroleerde jaarrekening;
- d. besluiten over rapporten en voorstellen van het bestuur;
- e. beslissingen over toekomstige beroepenwedstrijden;
- f. ratificatie van de toetreding van leden;
- g. roeyement van leden;
- h. besluiten over onderscheidingen;
- i. goedkeuring van de einduitslagen van de competitie;
- j. goedkeuring van de begroting en jaarlijkse contributies;
- k. goedkeuring van het huishoudelijk reglement, de regels en voorschriften van de competitie, de gedragscode en andere officiële documenten op voorstel van het bestuur;
- l. ratificatie van besluiten tot wijzigingen in de statuten op voorstel van het bestuur;
- m. ontbinding van de organisatie.

### 3.5 HET BESTUUR:

3.5.1 Het bestuur wordt gevormd door de president, de vice-presidenten, de vice-voorzitters van de vaste commissies en de penningmeester. Het bestuur bevat daarnaast twee leden die ambtshalve lid zijn van het bestuur en die de organiserend leden van de komende twee WorldSkills beroepenwedstrijden vertegenwoordigen. De leden die ambtshalve lid van het bestuur zijn, worden benoemd door het organiserend lid voor een periode van vier (4) jaren. De bestuurders (zowel verkozen leden als ambtshalve leden) hebben een gelijke status bij het besturen van de organisatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene leden vergadering.

3.5.2 Het bestuur komt ten minste tweemaal per jaar bijeen op uitnodiging van de president. De vergadering wordt voorgezeten door de president. De algemeen directeur heeft in de vergaderingen een adviserende stem. Een speciale bestuursvergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen via een bestuursbesluit of op verzoek van de meerderheid van de bestuursleden. De agenda voor alle vergaderingen wordt ten minste drie (3) weken voorafgaande aan een vergadering rondgestuurd.

3.5.3 De bevoegdheden van het bestuur bevatten onder meer:

- de algehele verantwoordelijkheid voor de organisatie;
- voorbereiden van wijzigingen in het huishoudelijk reglement en de gedragscode;
- voorbereiden van wijzigingen in de statuten;
- voorbereiden van een strategisch plan en een bijbehorend operationeel plan (actieplan);
- toezien op de kwaliteit van de competities;
- coördineren van de commissievergaderingen;
- coördineren van de uitkomsten van de commissievergaderingen en de daaruit voortvloeiende rapportages en voorstellen uitbrengen aan de algemene leden vergadering;
- benoemen van de algemeen directeur;
- besluiten over speciale taken die door bestuursleden dienen te worden uitgevoerd;
- vaststelling van het jaarverslag van de organisatie;
- benoeming van een deskundige als bedoeld in artikel 2:48 lid 2 Burgerlijk Wetboek;
- besluiten over de jaarrekening;
- contacten met andere organisaties;

- toelating nieuwe leden, met ratificatie van de algemene leden vergadering zoals bedoeld in artikel 4.2;
- het aanstellen van een kwaliteitsauditor (Quality Auditor), als bedoeld in het huishoudelijk reglement 9.8;
- benoeming van ereleden of een erepresident (zie artikel 6);
- coördineren en evalueren van de host van de competitie, en de host van de algemene leden vergaderingen, en de daaruit voortvloeiende voorstellen uitbrengen aan de algemene leden vergadering; en
- samenstellen van werkgroepen.

### **3.6 STRATEGISCHE COMMISSIE:**

De strategische commissie bestaat uit de officiële gedelegeerden. De voorzitter van de commissie is de vice-president voor strategische zaken en de commissie komt op zijn uitnodiging bijeen. De commissie heeft een reflectieve rol en werkt aan mogelijke strategieën en manieren om de doelen en doelstellingen te implementeren in overeenstemming met het beleid zoals overeengekomen.

### **3.7 COMPETITIE COMMISSIE:**

De competitie commissie bestaat uit de technische gedelegeerden. De voorzitter van de commissie is de vice-president voor competities en de commissie komt op zijn uitnodiging bijeen. De commissie is belast met alle zaken die met de competitie verband houden.

## IV MEMBERSHIP

### Artikel 4

#### 4.1 BEGRIPSOMSCHRIJVING:

Leden kunnen zijn de vertegenwoordigende organen van een beroepsopleidings- en trainingsentiteit op het gebied van handel, dienstverlening en industrie in een land/regio en als zodanig door de organisatie erkend.

#### 4.2 TOELATING:

De toelating van leden valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dient door de algemene leden vergadering te worden geratificeerd (de toelatingsprocedure wordt in het huishoudelijk reglement van de organisatie geregeld).

#### 4.3 GEDELEGEERDEN:

Een lid wordt vertegenwoordigd door een officiële en een technische gedelegeerde. Deze gedelegeerden worden beiden benoemd door het lid zelve en worden geacht hun respectievelijke taken en verantwoordelijkheden binnen WorldSkills International actief te vervullen.

#### 4.4 BEËINDIGEN LIDMAATSCHAP:

- 4.4.1 Een lid kan aan het einde van een kalenderjaar zijn lidmaatschap beëindigen, mits hij de algemeen directeur ten minste zes (6) maanden van te voren schriftelijk van zijn voornemen op de hoogte stelt.
- 4.4.2 Bij de beëindiging van zijn lidmaatschap dient het lid zijn verplichtingen jegens de organisatie te zijn nagekomen.

#### 4.5 INFORMATIE:

Ieder lid is verplicht het bestuur onverwijld op de hoogte te stellen van wezenlijke veranderingen binnen het orgaan, die van invloed kunnen zijn op het lidmaatschap.

#### 4.6 ROYEMENT:

- 4.6.1 Een lid kan door de algemene leden vergadering worden geroyeerd wanneer het lid ernstig en herhaaldelijk in strijd met de statuten of doelstellingen van de organisatie handelt of wanneer het zijn financiële verplichtingen verwaarloost, mits drie/vierde (3/4) gedeelte van de stemgerechtigde leden ter vergadering is vertegenwoordigd en hiermee instemt.
- 4.6.2 De algemene leden vergadering stemt over een voorstel van het bestuur nadat aan de vereisten ten aanzien van de juiste procedure is voldaan.

## V FINANCES

### Artikel 5

#### 5.1 BOEKJAAR:

Het boekjaar van de organisatie loopt van één januari tot en met één en dertig december.

#### 5.2 INKOMSTEN:

De inkomsten van de organisatie bestaan uit:

- de bedragen die de leden betalen bij toetreding;
- de jaarlijkse contributie van de leden;
- de bedragen die de host betaald voor het organiseren van een competitie;
- vergoedingen voor professionele dienstverlening;
- de verkoop of het in licentie geven van technische beschrijvingen, literatuur, analyses, en andere intellectuele eigendomsrechten;
- inkomsten uit conferenties;
- vrijwillige bijdragen; en
- bijdragen uit sponsoring.

#### 5.3 JAARLIJKSE CONTRIBUTIE:

Op voorstel van het bestuur stelt de algemene leden vergadering de jaarlijkse contributie vast in overeenstemming met de begroting.

#### 5.4 VERGOEDING:

Leden van de organisatie en de gedelegeerden ervan ontvangen geen vergoeding voor hun diensten.

#### 5.5 AANSPRAKELIJKHEID:

5.5.1 Eventuele verplichtingen worden door de activa van de organisatie gedekt.

5.5.2 Leden die hun lidmaatschap beëindigen of die als gevolg van een besluit van de algemene leden vergadering worden geroyeerd hebben geen vordering op de activa van de organisatie.

#### 5.6 ACCOUNTANTSCONTROLE:

De jaarrekening en de balans van de organisatie wordt door een deskundige als bedoeld in artikel 2:48 lid 2 Burgerlijk Wetboek gecontroleerd voordat zij aan de algemene leden vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.



## **VI ALGEMENE BEPALINGEN**

### Artikel 6

#### **6.1 EREPRESIDENT, ERELEDEN**

Na goedkeuring door het bestuur kunnen de oud-president van de organisatie of oud-gedelegeerden worden benoemd tot respectievelijk erepresident of erelid.

### Artikel 7

#### **7.1 HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast voorzover noodzakelijk om aangelegenheden betreffende de organisatie te regelen en om de taken en verantwoordelijkheden van de functionarissen en commissies van de organisatie vast te leggen. Een dergelijk huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring aan de algemene leden vergadering voorgelegd.

### Artikel 8

#### **8.1 INTERPRETATIE**

Voor de interpretatie van de statuten en van hetgeen uit de statuten voortvloeit geldt dat de Engelse taal leidend is, behalve voor juridische aangelegenheden, waarbij het Nederlandse recht bindend is.

### Artikel 9

#### **9.1 GESLACHT**

In alle WorldSkills International documentatie worden woorden die uitsluitend het mannelijk geslacht omvatten tevens geacht het vrouwelijk geslacht te omvatten.

## VII SLOTBEPALINGEN

### Artikel 10

#### 10.1 **WIJZIGINGEN:**

De statuten kunnen door de algemene leden vergadering worden gewijzigd, mits twee/derde (2/3) gedeelte van de stemgerechtigde leden ter vergadering is vertegenwoordigd en hiermee instemt.

#### 10.2 **ONTBINDING:**

De organisatie kan door de algemene leden vergadering worden ontbonden, mits drie/vierde (3/4) gedeelte van de stemgerechtigde leden ter vergadering is vertegenwoordigd en hiermee instemt. In geval van ontbinding worden de activa van de organisatie verdeeld onder de leden in verhouding tot hun meeste recente jaarlijkse contributie.

#### 10.3 **VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID:**

Het bestuur, de president tezamen met een andere gekozen functionaris, of de president tezamen met de algemeen directeur vertegenwoordigen de organisatie.

## HERZIENE UITGAVEN

De volgende tabel toont de datum waarop de statutenwijzigingen werden geratificeerd door de Algemene leden vergadering. De bijgewerkte artikelen worden wettelijk van kracht op de datum dat de Nederlandse notariële akte wordt gepasseerd. Deze wordt door het secretariaat na de Algemene leden vergadering ingediend.

v1.0	Lisbon, 15.06.00	Tjerk Dusseldorp, Daniel Sommer
v1.1	Auckland, 14.03.02	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp, Daniel Sommer
v2.0	Hong Kong, 10.05.04	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp, Sheila Ruigrok (Acting)
v2.1	Helsinki, 25.05.05	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp, David Hoey
v2.2	Melbourne 10.05.06	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp – President David Hoey – Secretary General
v3.0	Calgary, 06.09.09	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp – President David Hoey – Chief Executive Officer
v3.1	London, 02.10.11	Herzien en aangepast: Tjerk Dusseldorp – President David Hoey – Chief Executive Officer
v3.2	Jeju, 19.05.12	Herzien en aangepast: Simon Bartley – President David Hoey – Chief Executive Officer
v3.3	Lucerne, 15.09.14	Herzien en aangepast: Simon Bartley – President David Hoey – Chief Executive Officer
v3.4	São Paulo, 10.08.15	Herzien en aangepast: Simon Bartley – President David Hoey – Chief Executive Officer